



# **PROGRAMA DOCENT**

**Practicum I**  
**Coneixement de contextos  
socioeducatius**  
**Grau Educació Social**

*Curs 2023-24*

Professorat responsable:  
Inmaculada Chiva Sanchis  
Borja Mateu Lujan

## DADES INICIALS D'IDENTIFICACIÓ.

<b>Titulació:</b>	Grau en Educació Social
<b>Nom de la matèria:</b>	33459 Pràctiques externes. Practicum I Coneixement de contextos socioeducatius (6 ECTS)
<b>Caràcter:</b>	Obligatòria, 2n curs
<b>Departament:</b>	Didàctica i Organització Escolar. Educació Comparada i Història de l'Educació. Teoria de l'Educació. Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.
<b>Gestió i responsabilitat</b>	Comissió de Pràctiques de Centre.
<b>Professorat responsable</b>	Inmaculada Chiva Sanchis (Vicedegana de pràctiques externes) Borja Mateu Lujan (Coordinador de pràctiques). Equip de professorat tutors/es.
<b>Horari presencial de Tutories</b>	Borja Mateu Lujan (Coordinador) Dimecres de 13:30 a 15:30. DESPATX 214  Tutors/es acadèmics del grau (Veure tutories en cada Departament)

## INTRODUCCIÓ A L'ASSIGNATURA

El Pràcticum de la titulació de grau en Educació Social es desenvolupa en dos mòduls: el Pràcticum I. *Coneixement de Contextos socioeducatius*; i el Pràcticum II. *Estudi i intervenció en contextos socioeducatius*, amb plantejaments, durada i objectius diferents.

Els objectius generals de les pràctiques externes se vinculen directament amb quatre dels objectius globals del títol de Grau:

- Tindre la capacitat de comprendre coneixements de la seua àrea d'estudi i àmbit professional
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que inclouen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Específicament, l'objectiu general és formar a l'estudiantat en la intervenció en contextos socioeducatius a partir de l'observació, anàlisi i participació en situacions professionals reals, sota la tutela d'un o una professional i d'un tutor/a acadèmic. **Aquests aspectes es concreten per al PI en:**

- Analitzar l'entorn social, cultural i econòmic de la institució on es realitza el pràcticum;
- Analitzar els elements organitzatius i identificar les interaccions existents entre l'entorn i la institució.
- Detectar necessitats del centre i els seus participants, i dissenyar i aplicar tècniques i instruments per a la recollida de la informació.
- Conèixer les funcions dels i les educadors/es socials i altres professionals en els àmbits i contextos analitzats.
- Col·laborar amb els professionals del centre de pràctiques realitzant les activitats que es desenvolupen en la institució.
- Aprendre i desenvolupar actituds necessàries per a l'exercici professional.

## ÀREES DE ACTUACIÓ PROFESSIONAL

En el pràcticum, els continguts a treballar estan vinculats a les diferents àmbits d'intervenció en què s'estructura la funció de l'educador/a social, i que ens serveixen per a sistematitzar els programes de treball que es realitzen als Centres de Pràctiques.

Aquestes àmbits d'intervenció són les següents:

- 1 *Àrea sociocultural i socioeducativa*
- 2 *Àrea d'educació ambiental*
- 3 *Àrea del menor*
- 4 *Àrea de marginació social*
- 5 *Àrea d'inserció sociolaboral*
- 6 *Àrea de la dona*
- 7 *Àrea de gestió pública dels serveis socials*
- 8 *Àrea d'adults i tercera edat*
- 9 *Àrea d'educació especialitzada en discapacitat física i psíquica.*
- 10 *Àrea d'atenció als immigrants i refugiats.*
- 11 *Àrea de cooperació al desenvolupament.*
- 12 *Àrea Sistema Educatiu (àmbit emergent)*

## REQUISITS PREVIS

Per a cursar el Pràcticum I és necessari **haver superat 30 crèdits de la titulació.**

## METODOLOGIA

Es tracta d'analitzar i reflexionar sobre els diversos contextos socioeducatius i les pràctiques educatives on es va a intervindre, mitjançant seminaris o tutories individuals amb el tutor/a de la facultat, que tindran lloc en tres moments:

- ✓ Abans d'anar al centre, un seminari d'introducció per àmbit professional i, que potser compartit amb els i les tutors/es d'eixe àmbit.
- ✓ Durant les pràctiques, una o dos tutories de seguiment.
- ✓ En finalitzar les pràctiques, en un seminari d'anàlisi i avaluació.

Durant el primer quadrimestre hi ha vàries tasques fonamentals:

- Gestió de les pràctiques: verificació de les places i de l'adequació dels programes oferts, gestió de tota la documentació vinculada amb les pràctiques. Primer contacte amb el centre i enviament dels documents necessaris per començar les pràctiques (guia docent, acord de pràctiques, etc.)
- Preparació del treball de pràctiques: anàlisi preliminar amb els tutors/es de facultat dels centres de pràctiques, les seues àmbits d'intervenció, els programes que desenvolupen, els usuaris que atenen; revisió de documentació i bibliografia adient. Les activitats fonamentals del Pràcticum es realitzen al llarg del període de pràctiques i són totes obligatòries:
- Realització de les estades als centres.
- Durant i després de les pràctiques es planteja una tasca fonamental: l'anàlisi i reflexió crítica sobre l'experiència al centre. Amb els tutors/es de facultat i/o **organitzats en seminaris de treball**, s'analitzen les diferents experiències.

A partir de la reflexió individual i grupal sobre les pràctiques, l'estudiant elabora individualment una Memòria de Pràctiques. Aquesta ha de ser el resultat de la reflexió del i la estudiant sobre el treball realitzat i les circumstàncies en què es va desenvolupar. Per a realitzar-la necessitarà demanar informació sobre el centre de pràctiques al seu tutor/a del centre, **la qual cosa farà respectant la convenient confidencialitat sobre la informació obtinguda.**

Els esquemes orientatius de la Memòria poden ser concretats per cada tutor/a de la Facultat (**veure a l'annex 2**). La i l'estudiant entregarà la memòria al seu tutor/a abans de la data indicada, o en la data acordada amb el seu tutor/a. Si hi ha dos o més estudiants en un mateix centre, una part de la memòria pot ser compartida entre els i les estudiants.

## PREVISIÓ DEL VOLUM DE TREBALL (PI)

Activitats formatives	Metodologia	Hores
Entrevista d'orientació i activitats de seguiment	Tutories i seminaris amb els i les tutores d'universitat i del centre	10
Assistència al centre de pràctiques	Aplicació de la teoria i allò après, a la pràctica del centre.	90
Preparació d'activitats i seminaris	Lectures individuals dels i les estudiants.	10
Elaboració de la memòria final de pràctiques	Anàlisi, síntesis i reflexió valorativa de l'activitat realitzada en el centre de	25

Anàlisi i avaluació	Avaluació de processos y resultats amb els tutors/es de	15
<b>Total</b>		<b>150</b>

## AVALUACIÓ

Entenem les pràctiques com un procés formatiu i d'aprenentatge en el que es posen en joc diverses competències professionals, hi ha uns criteris obligatoris que són condició **necessària PERÒ NO SUFICIENT** per a superar el mòdul de pràcticum. Estos són:

- Assistència a reunions o seminaris sobre les pràctiques.
- Puntualitat i assistència al centre de pràctiques.
- Comportament i actitud professional.
- Presentació de la memòria i altres documentes en els terminis establerts

Cada tutor/a avalua individualment els i les estudiants assignats al mòdul de Pràcticum.

L'avaluació inclou aquests elements que cal ser aprovats individualment per superar la matèria:

### 1. Valoració del tutor/a del centre de pràctiques (30%).

És la persona que s'ha responsabilitzat de la tutorització directa de l'estudiant en pràctiques i en pot aportar una valoració fiable, tot considerant criteris com ara la participació del i la estudiant, la integració a l'equip de treball, la professionalitat i responsabilitat, la iniciativa... Aquesta valoració es realitza mitjançant:

- **El qüestionari d'avaluació (proporcionat per ADEIT via online al tutor/a de pràctiques que apareix al contracte)**
- Les entrevistes de l'estudiant amb el tutor/a del centre de pràctiques i d'aquests amb el/la tutor/a acadèmic/a.
- Un llistat de almenys cinc competències específiques pròpies del centre de pràctiques que hauran acordat i concretat en les primeres reunions de coordinació amb el centre i de tutoria amb l'estudiant de pràctiques.

**En cas que l'estudiantat finalitze les seues pràctiques abans de la data del acord de pràctiques haurà d'escriure un correu electrònic a ADEIT (omara.parra@fundacions.uv.es) indicant el nom i cognoms de l'estudiant així com la data de finalització de les pràctiques per activar el procediment d'avaluació i enviar així qüestionari d'avaluació remés per ADEIT al tutor/a de centre de pràctiques.**

### 2. Valoració de les pràctiques pel Tutor/a Acadèmic/a (60%).

Aquesta es compon de dos aspectes bàsics: valoració de la memòria i valoració del seguiment realitzat pel Tutor/a acadèmic/a.

## 2.1 Memòria (50%)

En el Pràcticum és tan important el treball realitzat al centre com la reflexió que fa el i la estudiant a partir d'aquest. Tots dos es presenten en la Memòria del Pràcticum, que és el document de treball fonamental d'aquest mòdul. En aquest dossier s'inclouen l'estructura i els epígrafs claus de la Memòria, que poden ser concretats per cada tutor/a. Els criteris formals fonamentals per a la correcció de la Memòria són els següents (matisats, si és convenient, per cada tutor/a):

- Claredat i estructuració de la presentació de les dades i de les informacions requerides.
- Claredat, argumentació i estructuració de l'anàlisi i la reflexió sobre les pràctiques realitzades.
- Claredat, aprofundiment i estructuració de l'anàlisi i la reflexió sobre el rol de l'educador/a social en l'àrea de treball i sobre les aportacions teòriques revisades durant la carrera (les assignatures i la seua aportació).
- Adequació als objectius específics del Pràcticum I.
- Organització, presentació i ortografia.
- Redacció, documentació, argumentació, rigor conceptual i ús adequat del vocabulari específic de la disciplina.

## 2.2 Valoració del tutor/a de la Facultat (10%)

El treball de seguiment i de reflexió realitzat pel tutor/a de la Facultat li ofereix criteris per emetre la seua pròpia valoració de les pràctiques realitzades per el i la estudiant. Aquesta valoració es construeix principalment sobre els criteris següents:

- Assistència i participació a les reunions i als seminaris de seguiment.
- Assistència i participació a les sessions de treball complementàries.
- Valoració de les pràctiques, en funció de les entrevistes amb el tutor/a i les visites al centre (participació del i la estudiant en el centre, integració en l'equip de treball, treball autònom, professionalitat...).

## 3. Autoavaluació de l'estudiant (10%)

L'estudiantat elaborarà una autoavaluació del seu procés de pràctiques atenen als criteris i les competències establerts en la guia docent i acordats amb els/les tutors/es acadèmics/ques i de centre.

### **Criteris per a l'avaluació de la memòria de pràctiques:**

<b>Valoració màxima</b>	Punts fonamentals, bàsics i significatius. Reflexions rellevants, abundants, ben raonades, amb notes i arguments que incideixen en els aspectes nuclears de les pràctiques o dels apartats tractats en la memòria. La redacció demostra un estil coherent, precís, clar, amb una bona organització i absència d'errors en l'ús gramatical i lingüístic. Riquesa de vocabulari i domini del llenguatge.
-------------------------	--

<b>Valoració mitjana</b>	Punts significatius, alguna cosa rellevants, discutibles... Algunes reflexions rellevants, incipientment raonades, amb arguments que toquen ocasionalment alguns nuclis de les pràctiques o dels apartats tractats en la memòria. La redacció està organitzada de manera simple amb un estil una mica coherent, conté alguns errors en l'ús gramatical i lingüístic. El vocabulari és apropiat, correcte, sense luxes retòrics.
<b>Valoració insuficient</b>	Reflexions i aportacions tangencials, escasses, inconnexes, que toquen alguns punts de les pràctiques o dels apartats tractats en la memòria i que suposen una reflexió pobra sobre les mateixes. L'estil lingüístic és pobre, conté errors en l'ús gramatical i sintàctic. Vocabulari repetitiu, monòton. Escassa varietat en l'estructura de les frases.

**IMPORTANT:** Hi ha **dues situacions** que poden comportar **la no-superació del Pràcticum**, que impliquen:

1.- Si el període de pràctiques s'ha desenvolupat correctament, però la realització de la Memòria és incorrecta o deficient, el i la estudiant ha de repetir-la i presentar-la al tutor/a de la Facultat per a la segona convocatòria.

2.- Si l'informe del centre de pràctiques, corroborat pel tutor/a de la Facultat, és negatiu i indica problemes importants en el desenvolupament de les pràctiques, el i la estudiant haurà de repetir tot el període de pràctiques el curs següent. Així mateix, el incompliment de les hores de pràctiques es motiu de no superació del pràcticum.

### **Procediment Matrícula d'Honor del Pràcticum**

La concessió de Matrícula d'Honor es competència de la Comissió de pràctiques del centre. Cada tutor/a que vulga proposar un/a candidat/a per a Matrícula d'Honor (MH) presentarà a la comissió **un escrit raonat** segons el model facilitat per la comissió de pràctiques a l'Aula Virtual. La comissió pràctiques de totes les propostes rebudes adjudicarà les MH de cada pràcticum en funció dels criteris de:

- Rellevància de les activitats desenvolupades i implicació en el centre de pràctiques
- La memòria de pràctiques, en relació a contingut, reflexió sobre la pràctica i desenvolupament del projecte formatiu de pràctiques.
- Valoració del tutor/a del centre de pràctiques.
- Informe elaborat pel tutor/a acadèmic/a.

### **CALENDARI (PREVISIÓ) PRACTICUM I**

Aquest calendari pot sofrir alguns canvis en les dades en funció de la incorporació dels i les estudiants als centres de pràctiques. Cada tutor/a ajustarà

en la mesura del possible les dades en funció de la planificació de les pràctiques de cada estudiant. Exceptuant, això sí, la data d'entrega de les actes oficials. **(Veure Annex 3)**

## BIBLIOGRAFIA

La bibliografia de referència està vinculada a cadascuna de les àrees d'intervenció en que s'estructura el treball de l'Educació Social. Presentem una bibliografia global per als mòduls de Pràcticum, aquesta bibliografia podrà ser ampliada pels tutors i les tutores segons les àrees pròpies de cada centre:

- Consejo de Colegios Profesionales de Educadoras y Educadores Sociales (2007). Documentos Profesionalizadores. <http://www.eduso.net/archivo/docdow.php?id=143>
- Contreras, J. (2013). Tener historias que contar: profundizar narrativamente la educación. 23ª Jornadas Internacionales de Educación. Buenos Aires, Argentina.
- Eraut, M. (2003). Conocimiento profesional en la práctica. En *La profesión médica: los retos del milenio* (pp. 47-68). [https://www.ehu.es/SEMDE/archivos\\_pdf/humanitas\\_7.pdf](https://www.ehu.es/SEMDE/archivos_pdf/humanitas_7.pdf)
- Freixa, N., Novella, A. y Pérez N. (2012). *Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje*. Octaedro- ICE-UB
- García Molina, J. (2012). *Cartografías pedagógicas para educadores sociales*. UOC.
- Lentzen, S. (2015). Estudios duales del Grado de Educación Social. *Educación*, 51(2), 0373-393. <http://educar.uab.cat/article/viewFile/v51-n2-lentzen/700-pdf-es>
- Martínez, M. (2010). *Aprendizaje servicio y responsabilidad social de las universidades*. Octaedro.
- Perrenoud, P. (2004). *Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar*. Graó.
- Raposo, M. y Zabalza, M. A. (2010). La formación práctica de estudiantes universitarios: repensando el Practicum. *Revista de Educación*, 354, 17-20. [http://www.revistaeducacion.educacion.es/re354/re354\\_01.pdf](http://www.revistaeducacion.educacion.es/re354/re354_01.pdf)
- Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. <http://www.boe.es/boe/dias/2011/12/10/pdfs/BOE-A-2011-19362.pdf>
- Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València. <https://www.uv.es/graus/PE/Reglamento.pdf>
- Zabalza, M. A. (2010). El Practicum en la formación universitaria. *Revista de Educación*, 354, 21-43. [http://www.revistaeducacion.educacion.es/re354/re354\\_02.pdf](http://www.revistaeducacion.educacion.es/re354/re354_02.pdf)
- Zabalza, M. (2013). *El Practicum y las Prácticas en Empresas en la formación universitaria. A la búsqueda de una formación equilibrada*. Narcea



## ANNEX 1 – COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL TÍTOL DE GRAU

Els objectius de les pràctiques externes es vinculen directament amb les competències del títol de grau en educació social.

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES

**CB1:** Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

**CB2:** Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.

**CB3:** Que els estudiants tinguen la capacitat d'aplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

**CB4:** Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

**CB5:** Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

### COMPETÈNCIES GENERALS

**CG1:** Capacitat d'anàlisi i síntesi.

**CG2:** Capacitat d'organització i de planificació.

**CG3:** Capacitat de comunicació professional oral i escrita en les llengües pròpies de la Universitat de València.

**CG4:** Capacitat de comunicació en una llengua estrangera.

**CG5:** Capacitat d'utilització de les TIC en l'àmbit d'estudi i context professional.

**CG6:** Capacitat de gestió de la informació.

**CG7:** Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions.

**CG8:** Capacitat crítica i autocrítica.

**CG9:** Capacitat de treballar en equips multidisciplinaris i interdisciplinaris.

**CG10:** Capacitat per a integrar-se i comunicar-se amb experts d'altres àrees i en distints contextos.

**CG11:** Reconeixement i respecte a la diversitat i al foment de la interculturalitat.

**CG12:** Capacitat per desenvolupar, promoure i dinamitzar habilitats de comunicació interpersonal.

**CG13:** Compromís ètic actiu amb els drets humans, la igualtat entre homes i dones i la sostenibilitat.

**CG14:** Capacitat d'aprenentatge autònom al llarg de la vida.

- CG15:** Capacitat d'adaptació a situacions noves.
- CG16:** Desenvolupament de la innovació i la creativitat en la pràctica professional.
- CG17:** Iniciativa i esperit emprenedor.
- CG18:** Compromís amb la identitat, desenvolupament i ètica professional.
- CG19:** Capacitat per realitzar investigació educativa en diferents contextos.
- CG20:** Capacitat per a reconèixer i valorar els processos afectius.

## **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- CE1:** Comprendre els referents teòrics que constitueixen l'ésser humà com a protagonista de l'educació.
- CE2:** Conèixer i comprendre els sistemes educatius i formatius actuals en el context internacional.
- CE3:** Conèixer i interpretar els processos històrics dels sistemes, institucions i organitzacions d'educació i formació.
- CE4:** Conèixer i analitzar les polítiques educatives, el seu desenvolupament legislatiu i la seua incidència en les reformes socioeducatives.
- CE5:** Conèixer i comprendre els processos d'ensenyament aprenentatge i la seua incidència en la formació i desenvolupament integral de les persones i comunitats.
- CE6:** Conèixer els principis i fonaments de l'atenció a la diversitat.
- CE7:** Diagnosticar necessitats, situacions complexes i possibilitats de les persones per fonamentar les accions educatives.
- CE8:** Ser capaç d'identificar el grau de desenvolupament d'un subjecte en totes les seues dimensions.
- CE9:** Realitzar estudis prospectius i avaluatius sobre característiques, necessitats i demandes educatives.
- CE10:** Elaborar instruments per a la recollida i l'anàlisi d'informació educativa. [L]  
[SEP]
- CE11:** Dissenyar plans, programes, projectes accionis i recursos educatius en diferents contextos.
- CE12:** Aplicar i coordinar programes i metodologies educatives de desenvolupament personal, social i professional.
- CE13:** Desenvolupar i coordinar intervencions educatives amb persones o grups, amb necessitats educatives especials, en situacions de risc, de desigualtat o discriminació per raó de gènere, classe, ètnia, edat, discapacitat i/o religió.
- CE14:** Dissenyar i desenvolupar processos de participació social i desenvolupament comunitari.
- CE15:** Intervenir en projectes i serveis socioeducatius i comunitaris. [L]  
[SEP]
- CE16:** Dirigir i coordinar plans, programes i projectes socioeducatius. [L]  
[SEP]

- CE17:** Elaborar i gestionar mitjans i recursos per a la intervenció socioeducativa.
- CE18:** Promoure processos de dinamització cultural i social.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- CE19:** Intervenir en situacions de risc i conflicte.
- CE20:** Formar agents i docents d'intervenció socioeducativa i comunitària.
- CE21:** Exercir la docència en diferents contextos socioeducatius.
- CE22:** Facilitar i gestionar la cooperació en els processos educatius i professionals.
- CE23:** Assessorar en l'elaboració i aplicació de plans, programes, projectes i mitjans didàctics i activitats socioeducatives.
- CE24:** Assessorar i acompanyar individus i grups en processos de desenvolupament socioeducatiu.
- CE25:** Gestionar i coordinar entitats, equipaments i grups, d'acord amb diferents contextos i necessitats.
- CE26:** Identificar i emetre judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional en contextos no formals.
- CE27:** Dissenyar i implementar processos d'avaluació de programes i estratègies d'intervenció socioeducativa en diversos contextos.
- CE28:** Supervisar i avaluar plans, programes, projectes i centres.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- CE29:** Elaborar i interpretar informes tècnics, d'investigació i d'avaluació sobre accions, processos i resultats educatius.
- CE30:** Organitzar i gestionar centres, institucions, serveis i recursos educatius i formatius.

## ANNEX 2 – ASPECTES FORMALS I GUIÓ DE LA MEMÒRIA PRACTICUM I

### ASPECTES FORMALS PER A LA REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA

**Tipus de lletra:** Arial, Helvetica, Verdana o Tahoma

**Grandària de lletra:** 12

**Interlineat:** 1,5 punts

**Marges:** Inferior- Superior: 2,5 cm / Dret i esquerre: 3 cm

**Nombre de pàgines:** De 15 a 20 pàgines

### GUIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRACTICUM I

**BLOC I: Anàlisi del context social, normatiu, cultural i econòmic de les institucions socioeducatives.**

- *Relacions entre el context i les institucions educatives (règim econòmic, finançament, normativa reguladora, etc..)*
- *Estratègies i tècniques de recollida i anàlisi d'informació: la observació i la reflexió sobre l'experiència de les pràctiques.*

**BLOC II: La organització de les institucions socioeducatives**

- *Les finalitats institucionals i el seu anàlisi (projectes educatius, metodologies, etc..)*
- *La estructura de l'equip de treball i de l'organització (recursos humans, materials i funcionals)*
- *El sistema de relacions i la cultura institucional: participació, presa de decisions, comunicació i la gestió de conflictes.*

**BLOC III: Descripció i anàlisi del treball realitzat en la institució socioeducativa per part de l'estudiant**

- *Models d'intervenció de les institucions socioeducatives. Anàlisi i detecció de necessitats.*
- *La planificació, l'elaboració i el desenvolupament de les intervencions.*
- *La coordinació i l'anàlisi dels diferents professionals de les institucions i/o organitzacions socioeducatives.*

**BLOC IV: Reflexió personal sobre l'experiència de pràctiques.**

## ANNEX 3 - CALENDARI ACADÈMIC DE PRACTIQUES. CURS 2023-24

### PRACTICUM I

#### Calendari del curs 2023-2024

Abans d'iniciar les pràctiques	Lliurament, per ENTREU, del certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals
Del 22 al 26 de gener	Reunió prèvia amb el/la tutor/a.
De l'29 de gener al 25 de febrer Max. 31 de maig	Estades als centres de pràctiques <sup>1</sup>
Del 4 al 10 de març	Reunió amb el/la tutor/a acadèmic/a de pràctiques <sup>2</sup>
Del 2 al 15 de maig	Reunió amb el/la tutor/a acadèmic/a de pràctiques
Del 20 de maig al 5 de juny	Lliurament del document de valoració per part del tutor extern del centre de pràctiques
Fins el 4 de juny	Entrega de la memòria 1 <sup>a</sup> convocatòria
13 de Juny	Actes provisionals
18 de juny	Actes definitives <sup>3</sup>
8 de juliol	Entrega memòria 2 <sup>a</sup> convocatòria
15 de juliol	Actes provisionals
19 de juliol	Actes definitives

<sup>1</sup> El període de pràctiques ordinari va des de 29 de gener fins 25 de febrer encara que hi ha centres que per les seues necessitats ofereixen un període de pràctiques diferent de l'ordinari. En eixos casos les dates d'inici i acabament de l'estada als centres pot variar. Cal tindre en compte que l'estada als centres és de 90h en Educació Social.

<sup>2</sup> El dia i hora per fer les reunions les decideix cada tutor/a.

<sup>3</sup> Les propostes de Matrícula d'Honor, cal presentar-les abans del termini de tancar l'acta.

#### **Calendari administratiu de pràctiques curs 2023-24**

<https://www.uv.es/fcedocs/Practicum/Educacion%20Social%202023-24/calendario%20%20Procesos%20Practicum%2023-24>